

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРЕХОСТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» января 2026 г.

№ 09

«Об организации отдыха детей и оздоровления обучающихся в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время на базе МБОУ Трехостровской СОШ в 2026 году»

В целях реализации Закона Волгоградской области от 16.02.2018 г. № 16 – ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», на основании приказа ООО и П Администрации Иловлинского муниципального района № 16 от 19.01.2026 г. «Об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района в период школьных каникул 2026 года»;

Приказываю:

1. Организовать и открыть оздоровительный лагерь в период весенних и летних школьных каникул с дневным пребыванием на базе МБОУ Трехостровская СОШ для обучающихся:
 - весенняя смена 15 человек с 30.03.26 – 03.04.2026 г. (5 рабочих дней)
 - летняя смена 20 человек с 01.06.2026 – 25.06.2026 г. (18 рабочих дней)
2. Привлечь в оздоровительный лагерь не менее 30 % детей и подростков находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства (дети-сироты, дети-инвалиды, дети из малоимущих, многодетных, неполных, из малообеспеченных, опекунских и приемных детей, дети, состоящие на профилактическом учете), от общего количества детей и подростков, запланированных к отдыху в лагерях с дневным пребыванием в 2026 году.
3. Назначить начальником лагеря Савостину Елену Александровну, учителя английского языка.

Поручить Савостиной Е.А., начальнику лагеря, организацию работы весеннего и летнего оздоровительного лагеря, подготовку помещений игровой комнаты, комнат отдыха в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа, подготовку документов согласно номенклатуре, а также документов по охране труда и технике безопасности для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

4. Воспитателями лагеря назначить:

1. Шаповалову И.Р, учителя начальных классов.

2. Ерохину Т.П., учителя начальных классов

5. Определить технический состав работников весеннего и летнего оздоровительного лагеря:

Шпиталева Оксана Владимировна.

6. Педагогическому и техническому персоналу, работникам столовой лагеря пройти обязательный медицинский осмотр в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2599-10.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы оздоровительного лагеря на воспитателей и организаторов спортивно-массовых мероприятий. Обеспечить строгую дисциплину и распорядок дня, постоянный контроль за детьми с соблюдением техники безопасности.

8. Начальнику детского оздоровительного лагеря, Савостиной Е.А., провести инструктаж по охране безопасности жизнедеятельности со всеми детьми лагеря до начала смены.

9. Назначить ответственным за питание Буланову Ольгу Николаевну. Ответственному за питание обеспечить:

- ассортимент продуктов реализуемых блюд согласно примерному 2-х недельному меню для лагеря;

- выполнение требований к организации питания детей в оздоровительных учреждениях (письмо Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.06.2011 года № 01/7310-1-32;

- обеспечить строгий контроль над своевременностью предоставления отчетности по использованию средств.

10. Назначить ответственной за организацию и проведение отдыха и оздоровления детей в МБОУ Трехостровская СОШ Савостину Е.А.

11. Воспитателям обеспечить обязательное соблюдение необходимых правил пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических условий.

12. Рабочей по комплексному обслуживанию здания Шпиталевой О.В. перед открытием оздоровительного лагеря провести генеральную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

Во время работы оздоровительного лагеря, ежедневно обеспечивать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев), мест общего пользования (комнаты отдыха, обеденные залы, спортивные и актовые залы, туалетные комнаты). Регулярно проветривать рабочие помещения, применять в рабочих помещениях дезинфицирующие средства для уборки помещений и обработки рук сотрудников.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



М.М. Безверхая